

بسمه تعالی

اداره تسهیلات دانشجویی (وام) موفقیت شما دانشجوی عزیز را در ورود به عرصه آموزش عالی شادباش عرض نموده و ضمن تبریک آغاز سال تحصیلی جدید، بعنوان متولی ارائه انواع وامهای دانشجویی ضمن دعوت شما عزیزان به مطالعه راهنمای بهره مندی از تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان مراحل دریافت وام را بشرح ذیل اعلام می نماید:

۱- مراجعه به اداره تسهیلات دانشجویی دانشگاه و تکمیل فرم تقاضای هر یک از وامها حداکثر بیست روز پس از شروع هر نیمسال تحصیلی
2- ارائه مدارک ذیل در صورت پذیرفته شدن تقاضا:

* اصل و کپی کارت ملی

** اصل و کپی کارت دانشجویی

*** سند تعهد محضری با ضامن معتبر به همراه یک برگ فتوکپی در اندازه A4

برای این منظور دانشجوی با در دست داشتن فتوکپی حکم کارگزینی ضامن که میبایست از کارکنان رسمی و یا پیمانی بخش دولتی (منظور از کارمند رسمی و یا دولتی کلیه کارمندانی که زیر مجموعه سازمان مدیریت و برنامه ریزی و استخدامی کشوری بوده باشد) یا جزء کارکنانی که در متن بخشنامه 930/1/16707-90/9/2 که پشت برگ مزبور آمده به همراه خود ضامن به یکی از دفاتر اسناد رسمی مراجعه نمایند و نسبت به ثبت آن اقدام نمایند. دانشجویان محترم توجه داشته باشند بازنشستگان محترم نمی توانند بعنوان ضامن معرفی شوند.

**** - تصویر حکم کارگزینی و گواهی کسر حقوق ضامن از اداره مربوط

***** - اعلام شماره حساب عابر بانک نزد بانک تجارت شعبه مرکزی مراغه (باجه مستقر در دانشگاه) صرفاً برای دانشجویان دوره روزانه

***** - فرم متقاضیان استفاده از دفترچه اقساط بازپرداخت بدهی

دانشجویان محترم خانواده شهدا؛ جانبازان و ایثارگران حتما فرم مخصوص را موقع ثبت نام از مسئول ثبت نام امور دانشجویی دریافت و نسبت به تکمیل و ارائه اقدام نمایند.

باتشکر - اداره وام refah_daneshjo@maragheh.ac.com آدرس ایمیل: ۰۴۲۱.۲۲۷۴۸۹۱

امضاء دانشجو

بسمه تعالی

اداره تسهیلات دانشجویی (وام) موفقیت شما دانشجوی عزیز را در ورود به عرصه آموزش عالی شادباش عرض نموده و ضمن تبریک آغاز سال تحصیلی جدید، بعنوان متولی ارائه انواع وامهای دانشجویی ضمن دعوت شما عزیزان به مطالعه راهنمای بهره مندی از تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان مراحل دریافت وام را بشرح ذیل اعلام می نماید:

۱- مراجعه به اداره تسهیلات دانشجویی دانشگاه و تکمیل فرم تقاضای هر یک از وامها حداکثر بیست روز پس از شروع هر نیمسال تحصیلی
2- ارائه مدارک ذیل در صورت پذیرفته شدن تقاضا:

* اصل و کپی کارت ملی

** اصل و کپی کارت دانشجویی

*** سند تعهد محضری با ضامن معتبر به همراه یک برگ فتوکپی در اندازه A4

برای این منظور دانشجوی با در دست داشتن فتوکپی حکم کارگزینی ضامن که میبایست از کارکنان رسمی و یا پیمانی بخش دولتی (منظور از کارمند رسمی و یا دولتی کلیه کارمندانی که زیر مجموعه سازمان مدیریت و برنامه ریزی و استخدامی کشوری بوده باشد) یا جزء کارکنانی که در متن بخشنامه 930/1/16707-90/9/2 که پشت برگ مزبور آمده به همراه خود ضامن به یکی از دفاتر اسناد رسمی مراجعه نمایند و نسبت به ثبت آن اقدام نمایند. دانشجویان محترم توجه داشته باشند بازنشستگان محترم نمی توانند بعنوان ضامن معرفی شوند.

**** - تصویر حکم کارگزینی و گواهی کسر حقوق ضامن از اداره مربوط

***** - اعلام شماره حساب عابر بانک نزد بانک تجارت شعبه مرکزی مراغه (باجه مستقر در دانشگاه) صرفاً برای دانشجویان دوره روزانه

***** - فرم متقاضیان استفاده از دفترچه اقساط بازپرداخت بدهی

دانشجویان محترم خانواده شهدا؛ جانبازان و ایثارگران حتما فرم مخصوص را موقع ثبت نام از مسئول ثبت نام امور دانشجویی دریافت و نسبت به تکمیل و ارائه اقدام نمایند.

باتشکر - اداره وام refah_daneshjo@maragheh.ac.com آدرس ایمیل: ۰۴۲۱.۲۲۷۴۸۹۱

امضاء دانشجو